

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
АРХАНГЕЛ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
ВАЛЕНТИНОВКА АУЫЛЫ
Башкортостан Республикаһы, Архангел районы
Валентиновка ауылы, Советская урамы, 60
Тел.: 8(34774)2-93-44
e-mail: zainzer@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ВАЛЕНТИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с. Валентиновка)
Республика Башкортостан, Архангельский район
с. Валентиновка, ул. Советская, 60
Тел.: 8(34774)2-93-44
e-mail: zainzer@mail.ru

ОКПО 45293270, ОГРН 1020200974100

ИНН/КПП 0203001970/020301001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

18 декабрь 2024 й.

№164

18 декабря 2024 г.

Об усилении мер пожарной безопасности при проведении новогодних праздничных мероприятий и зимних каникул в ОО

На основании письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06 декабря 2024 года №М08-16-9716, во исполнение письма Главного управления МЧС России по Республике Башкортостан от 03 декабря 2024 года № ИВ-169-25379, в целях усиления мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами при проведении праздничных мероприятий и зимних каникул в ОО, на основании приказа МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан» № 675/1 от 10 декабря 2024 года «Об усилении мер пожарной безопасности при проведении новогодних праздничных мероприятий и зимних каникул в ОО МР Архангельский район Республики Башкортостан»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график дежурства в МОБУ СОШ с. Валентиновка, далее - График;
- ознакомить всех сотрудников ОО с Графиком;
- отправить График в МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан»
2. Оформить фойе и установить елку 19.12.2024 г. после 15.00. Ответственные: Трефилова С.П., Чирко Н.В., Сулейманова М.М., Воробьева А.Р., Харько А.А.
2. На период подготовки и проведения Новогодних утренников ввести в школе режим повышения бдительности, усиления охраны и контроля за соблюдением мер пожарной безопасности с этой целью:
 - Завхозу школы Харько А.А. 27.12.2024 г. проверить помещение школы на предмет противопожарной безопасности.
 - классным руководителям 1 – 10 классов в целях усиления охраны учреждения в период проведения мероприятий привлечь родительский комитет, организовать дежурство родителей по 2 человека. Списки дежурных родителей сдать 25.12.2024 г. заместителю директора по воспитательной работе Трефиловой С.П.
 - в дни проведения утренников 27.12.2024 г. исключить доступ в здание и на территорию учреждения посторонних лиц.
3. Завхозу школы Харько А.А. и преподавателю- организатору ОБЗР Хаметову Р.И.
 - до начала проведения мероприятия и по его окончанию проверять здание и территорию школы на предмет возможной закладки взрывчатых веществ.
 - проверить подвалы, чердаки и подсобные помещения, после проверки замкнуть и опечатать, проверить готовность маршрутов эвакуации, основных и запасных выходов.
4. Преподавателю организатору ОБЗР Хаметову Р.И.
 - провести беседы об усилении бдительности, соблюдению мер пожарной безопасности, о порядке действий и эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

- провести тренировочные занятия по эвакуации, средства пожаротушения сосредоточить в непосредственной близости к месту проведения мероприятия
- 5. Заместителю директора по воспитательной работе Трефиловой С.П. провести инструктаж по обеспечению безопасности:

- с ответственными за мероприятия;

- с ответственными дежурными по учреждению;

-обеспечить меры пожарной безопасности в соответствии с памяткой по обеспечению пожарной безопасности проведения новогодних мероприятий(Приложение 2)

6. Запретить использование декораций и украшений из горючих материалов, использовать в помещениях бенгальские огни, хлопушки, фейерверки, использовать детьми костюмы из ваты, марли и бумаги не пропитанной огнезащитным составом.

7. Во избежание травматизма и дорожно-транспортных происшествий в данный период и особенно во время каникул, классным руководителям и воспитателям провести классные часы с участием сотрудников ГАИ ГИБДД, родителями.

8. Классным руководителям 1 – 10 классов с 19.12.2024 г. по 26.12. 2024 г. на классном часе провести занятие по правилам дорожного движения, инструктаж по ТБ с учащимися о запрете использования пиротехнических средств во время проведения новогодних утренников и в период новогодних каникул.

9. Классным руководителям 1 – 10 классов сделать записи в дневниках учащихся о времени проведения новогодних праздников, о сроках новогодних каникул. Данный приказ довести до сведения родителей (в письменной форме)

10. Во избежание пищевых отравлений запретить проведение утренников с чаепитием.

12. Ответственность за сохранение здоровья и безопасности детей во время проведения новогодних утренников возлагаю на классных руководителей 1 – 10 классов.

13. Заместителю директора по воспитательной работе Трефиловой С.П.

- сообщить сроки проведения утренников для 1 – 10 классов в Отдел образования в срок до 19.12.2024 г.

- подготовить отчет о проведении новогодних праздников к 30.12.2024 г.

14. Новогодние утренники провести по отдельному графику.

15. О предпосылках к чрезвычайным ситуациям или при их возникновении немедленно сообщать в АМОНД и ПР ГУ МЧС, и в Отдел образования.

16. Довести приказ до классных руководителей школы в срок до 19.12.2024 г.

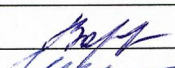
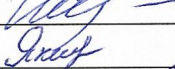
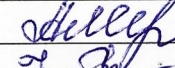
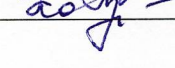
17. Кузмич В.А. провести внеплановые инструктажи с работниками и обучающимися по пожарной безопасности с записью в соответствующих журналах.

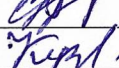
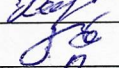
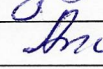
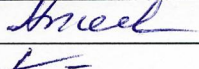
17. Контроль за исполнение приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Трефилову С.П.

Директор

А.А.Панина

С приказом ознакомлены:

Воробьева А.Р.	
Ишбердина А.А.	
Якшибаева Р.М.	
Мезенцева А.П.	
Комзалова Н.Л.	

Чирко Н.В.	
Сулейманова М.М.	
Трефилова С.П.	
Кузмич В.А.	
Харько А.А.	
Гайнутдинов Р.А.	
Альгина К.С.	
Хаметов Р.И.	
Чирко Н.В.	
Банникова Л.А.	